

Automatizovaný systém právných informácií - A S P I



1. LOGICKÉ SPOJKY (OPERÁTORY) – VYHĽADÁVANIE VIACERÝCH (kľúčových) VÝRAZOV SÚČASNE

Pozn.: Výrazy píšeme vždy **gramaticky korektné**, t. j. vrátane diakritiky a veľkých/malých písmen.

TYP: Hľadaný výraz zobrazíme aj pomocou klávesy **Medzerník** (alebo ikonou Lupa).

Ďalšie výskyty hľadaného pojmu potom zobrazíme napr. **stlačením tlačidla F3**.

Logické spojky	Príklad	Popis
* hviezdíčka	diaľnica*Prešov	Vyhľadá dokumenty obsahujúce v texte všetky výrazy súčasne . log. „AND“ (v akomkoľvek gramatickom tvare); bez ohľadu na poradie a vzdialenosť slov
+ plus	vozidlo+automobil	Vyhľadá dokumenty obsahujúce aspoň jeden z výrazov, tzv. logické „OR“
- mínus	cena-súťaž	Vyhľadá dokumenty, kde je „cena“, ale nie „súťaž“ (log. „NOT“) znak 'mínus' s pojmom 'súťaž' sa píše bez medzery

Upresnenie hľadaného súslavia

medzera	kolektívna zmluva	Vyhľadá súslavia so slovami do vzdialenosti až 3 (0-9) slov od seba, v ľubovoľnom poradí (napr.: kolektívnych a hromadných zmlúv a tiež zmluvy kolektívne)
_ podtrhovník	kolektívna_zmluva	Vyhľadá súslavia v zadanom poradí ; do vzdialenosti až 3 (0-9) slov od seba
„ " úvodzovky	„kolektívna zmluva“	Vyhľadá súslavia, kde sú slová v danom poradí a pri sebe (vždy max. 1), t. j. frázy
vzdialenosť slov vo viacslovnom výraze	kolektívna zmluva	Možnosť nastavenia vzdialenosti slov v súslaví; defaultne je nastavené až do vzdialenosti 3 slov (napr. „ kolektívnych a dôležitých hromadných zmlúv “)
rozlišovať záporny	neplatné (platné)	Ak je zaškrtnuté, dohľadá sa záporný (alebo kladný) variant hľadaného pojmu, pri odškrtnutí sa dohľadajú obe varianty
presný tvar		Vypnutím „ Použiť lingvistiku “ sa vyhľadá presne zadaný tvar slov, napr.: stoj
= rovná sa	soft=	Ponúkne všetky slová s uvedeným slovným základom, napr. software, softvérový, ... vhodné použiť aj pre preslovenské pojmy (oxid=)

Ďalšie možnosti upresnenia: časť PREDPISY – pole „Fulltext“

v účinnom znení	úroky z omeškania /v účinnom znení /	K 1.5.2004 uvedením dátumu „v účinnom znení k“ sa vyhľadajú (a zobrazia v danom znení) práve predpisy obsahujúce k predmetnému dátumu hľadaný pojem
citácia predpisu	úroky z omeškania	upresní miesto, kde sa má hľadaný výraz vyskytovať; v celom texte, v normatívnej časti, v poznámkach

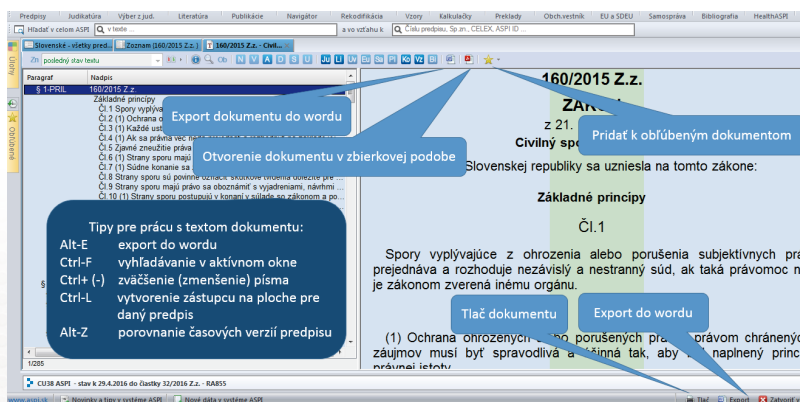
2. PRÁCA S TEXTOM OTVORENÉHO DOKUMENTU

S textom dokumentu možno pracovať pomocou **funkčných ikon** alebo **praveho tlačidla myši**: exportovať do Wordu, pridať k obľúbeným, tlačiť, zobrazit súvisiace judikáty, novely ...

Pri predpisoch ďalej **porovnať časové znenia** alebo zobrazit predpis v Zbierkovej podobe (Rovnopis).

Základné klávesové skratky:

- **Alt+E** načítanie textu do editora (Wordu)
- **Ctrl+F** vyhľadávanie v práve aktívnom okne
- **F3** zobrazenie ďalšieho výskytu
- **Shift+F3** predchádzajúci výskyt
- **Ctrl +/-** zväčšenie / zmenšenie písma textu
- **Ctrl+L** vytvorenie zástupcu dokumentu (CallASPI)
- **Ctrl+H** príprava hypertextového odkazu (CallASPI)
- **Alt+Z** porovnanie časového znenia



3. HĽADÁNIE V CELOM ASPI (Z JEDINÉHO MIESTA): V TEXTE alebo VO VZŤAHU K PREDPISU

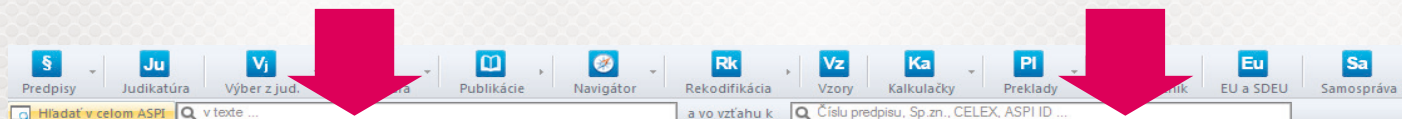
Pri hľadaní v **celom ASPI** možno využívať **logické spojky**, či ďalšie upresnenia (pozri bod 1.). Možno hľadať „**v texte**“ alebo „**vo vzťahu**“ či súčasne. Zoznam výsledkov je členený po častiach (dole). Príklady:

V TEXTE:

- 1) sadzba stravného*2012*Nemecko
- 2) doživotné bývanie + doživotné užívanie bytu
- 3) vecné bremeno*držba*„právo cesty“

VO VZŤAHU K:

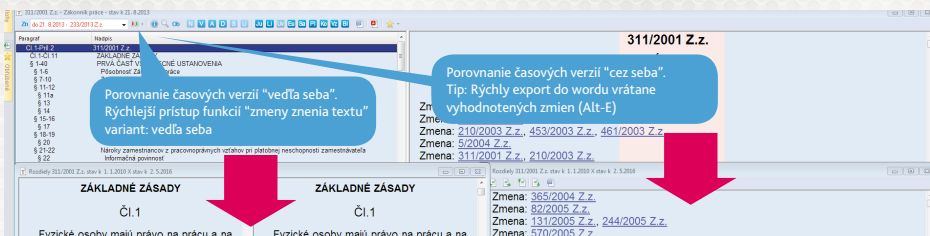
- 1) OBZ §14 (vyhľadá súvisiace dokumenty k §14 Obchodného zákonníka)
- 2) 586/1992 Sb. §4 ods.1 písm.a)
- 3) ZP §52 + ZP §67
- 4) 20 Cdo 12/2003



4. POROVNANIE ČASOVÝCH ZNENÍ (Alt+Z)

■ časové znenia možno porovnať „vedľa seba“ alebo „cez seba“ (v jednom texte formou tzv. „revízií“)

■ možno porovnať dve susedné znenia: „pred“ a „po“ konkrétnom dátume (či novele) alebo dve rôzne časové znenia: 1. dátum vs. 2. dátum (Alt+Z)



5. FAREBNÉ PRUHY V PREDPISOCH

- zobrazený text (či časť) predpisu
- zobrazený text (či časť) predpisu so
- zobrazený text (či časť) predpisu s

BEZ PRUHU
ZELENÝM PRUHO
ČERVENÝM PRUHO

je znenie práve platné a účinné k dnešnému dňu
je znenie zatiaľ len platné (publikované), ale ešte neúčinné
je znenie už (práve k dnešnému dňu) neúčinné (napr. zrušené)

6. NASTAVENIE ZOBRAZOVANIA PREDPISOV V AKTUÁLNO M ZNENÍ

Defaultne sa zobrazuje text predpisu v poslednom stave textu, t. j. so všetkými platnými (publikovanými) zmenami. Ak si chcete nastaviť defaultne zobrazovanie predpisov v aktuálnom (účinnom) znení práve k dnešnému dňu, idete na: **Nastavenie – Zobrazovania – karta: Zjednodušenia – zaškrtnite: Zobrazovať texty v znení účinnom k dnešnému dňu.**

7. ZJEDNODUŠENIE PRÁCE

Skratky predpisu (napr. OZ, OBZ, ZZ, ZP) vkladáme v Predpisovej časti do poľa Číslo predpisu.

Zoznam všetkých skratiek získate v nápovede pre pole Číslo predpisu.

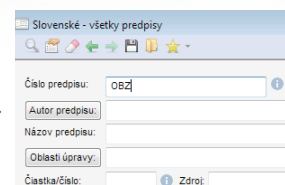
Tip: Tiež si možno vytvárať vlastné skratky: v Nastavenie – Hľadania – Uživateľské skratky právnych predpisov.

CallASPI: Pri často používaných predpisoch (článkoch) možno vytvoriť jeho zástupcu na ploche pre jeho rýchle otvorenie.

Vytvoríme ho pomocou Ctrl+L nad aktívnym textom.

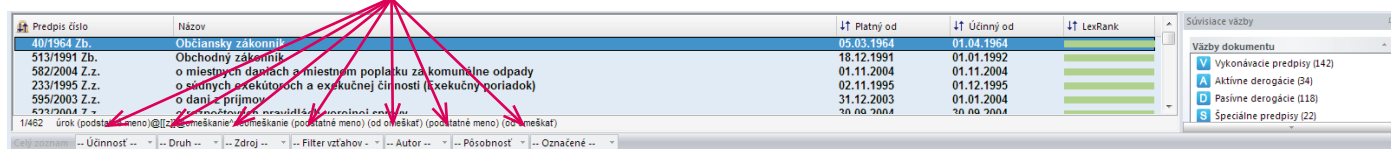
Notifikácie: sledovanie zmien právnych predpisov si môžete nastaviť na www.noveaspi.sk.

iASPI: aplikácia pre telefóny a tablety [iOS (iPad) alebo Android]. Viac na www.iaspi.sk.



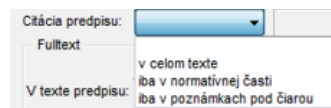
8. FILTRÁCIA V ZOZNAM VÝSLEDKOV

„Zoznam výsledkov môžete rýchlo prefiltrovať podľa rôznych kritérií (druh, autor, účinnosť, ...).



9. CITOVANÉ PREDPISY

Ak chcete dohľadať predpisy, v ktorých je citovaný vami zadaný predpis, uvediete tento predpis v poli „Citácia predpisu“.



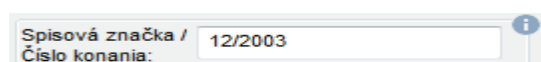
10. VYHLADANIE JUDIKÁTOV PODĽA SPISOVEJ ZNAČKY alebo PUBLIKAČNÉHO ČÍSLA

Spisová značka 6 M Cdo 4/2011

v poli „Spisová značka“ stačí tiež napísať 4/2011

Publikačné číslo (tiež aj tzv. „erká“, napr. R 10/2005)

hľadáme v riadku „Publikované“. Zároveň je možné upresniť napr. „Prameň“.



11. DÔVODOVÉ SPRÁVY

Sú umiestnené v LITERATÚRE. Pre ich vyhľadanie je vhodné využiť aj aktívne filtre (dole) alebo položku „Druh“.

12. KOMENTÁRE K PREDPISOM (nielen od Wolters Kluwer)

Komentáre k paragrafom dôležitých predpisov sú pripojené priamo pri čísle príslušného paragrafu.

§ 1 [Komentár WK] [Komentár Iura] [Komentár C. H. Beck]

13. ZORADENIE DOKUMENTOV – funkcia LexRank (radenie podľa dôležitosti dokumentu)

Dokumenty v „zozname výsledkov“ možno radíť podľa rôznych kritérií (napr. Rozhodnutie, Autor, Rozhodnuté dňa, Názov, LexRank, ...).

↑ Rozhodnutie	↑ Autor	↑ Rozhod...	↑ Názov	↑ LexRank
(Rc) 3 Cdo 241/2012	Najvyšší súd (NS) SR	28.04.2014	o náhradu škody a nemajetkovej ujmy	
(Rc) 7 Cdo 241/2012	Najvyšší súd (NS) SR	12.03.2013	o určenie neplatnosti právneho úkonu	

14. PREVOD TEXTU DO WORDU

Text v aktívnom okne rýchle transformujete do Wordu pomocou „Otvoriť v editore“ alebo Alt+E

TIP: V MS Word potom môžete ďalej vykonávať tlač a ďalšie práce s dokumentom.



15. Záložky ÚLOHY + OBLÚBENÉ + HISTÓRIA

Pre lepšiu orientáciu pri práci s ASPI možno využiť funkciu (záložku) ÚLOHY obsahujúcu zoznam práve otvorených úloh v ASPI.

Pre zobrazenie obľúbených dokumentov alebo históriu skôr otvorených dokumentov možno využiť záložky „Obľúbené“ a „História“.

Funkciu (záložku) „Obľúbené“ možno výhodne nahradiť funkciou CallASPI.

16. NASTAVENIE ZVISLE DELENÉHO OKNA + ULOŽENIE POZÍCIE A VEĽKOSTI OKNA (Alt+F5)

V hornom riadku idete do „Nastavenie“ – „Zobrazovania“ a dole v Delenie okien máte možnosť prepnutia vodorovného a zvislého rozdelenia okna.

Pozíciu a veľkosť aktívneho okna možno uložiť pomocou klávesovej skratky Alt+F5. Všetky otvorené okna zavriete pomocou Alt+X.

17. NÁPOVEDA A HOT-LINE LINKA 800 611 911 (medzi 8.00 – 17.00 hod.)

Klávesa F1- zobrazí nápovedu pre vyhľadávacie pole, kde práve bliká kurzor. Kompletná nápoveda je v základnom menu hore vpravo.