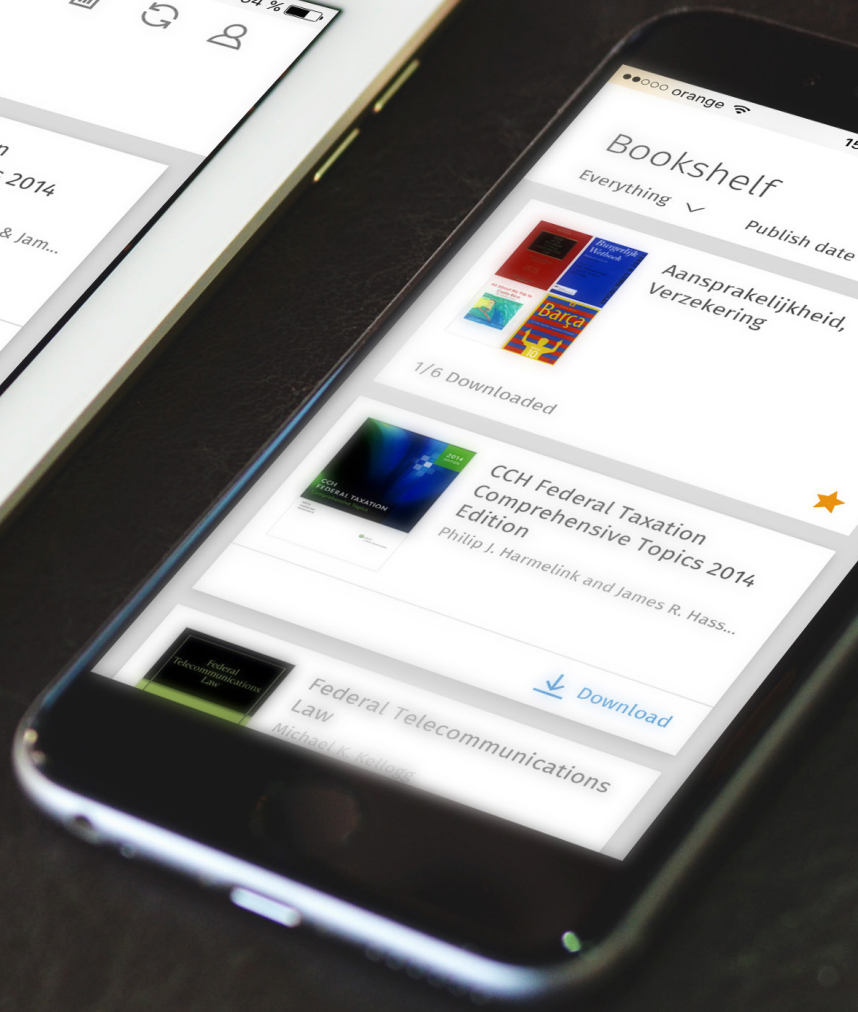
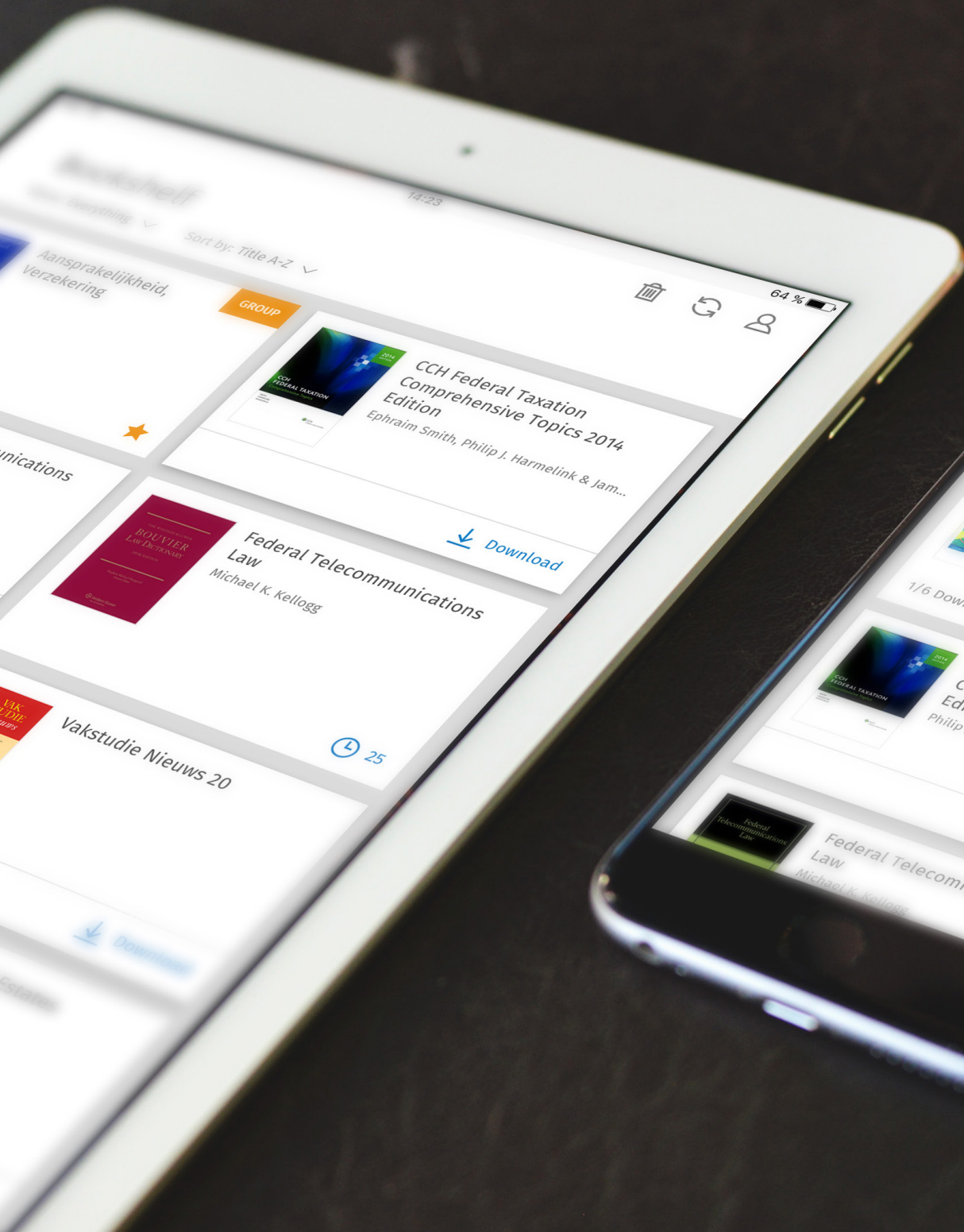


WK eReader

Uživatelský manuál



Wolters Kluwer



Otvorenie aplikácie

kliknite na ikonu aplikácie eReader na Vašom zariadení. Aplikácia sa spustí a budete požiadaní o prihlásenie.



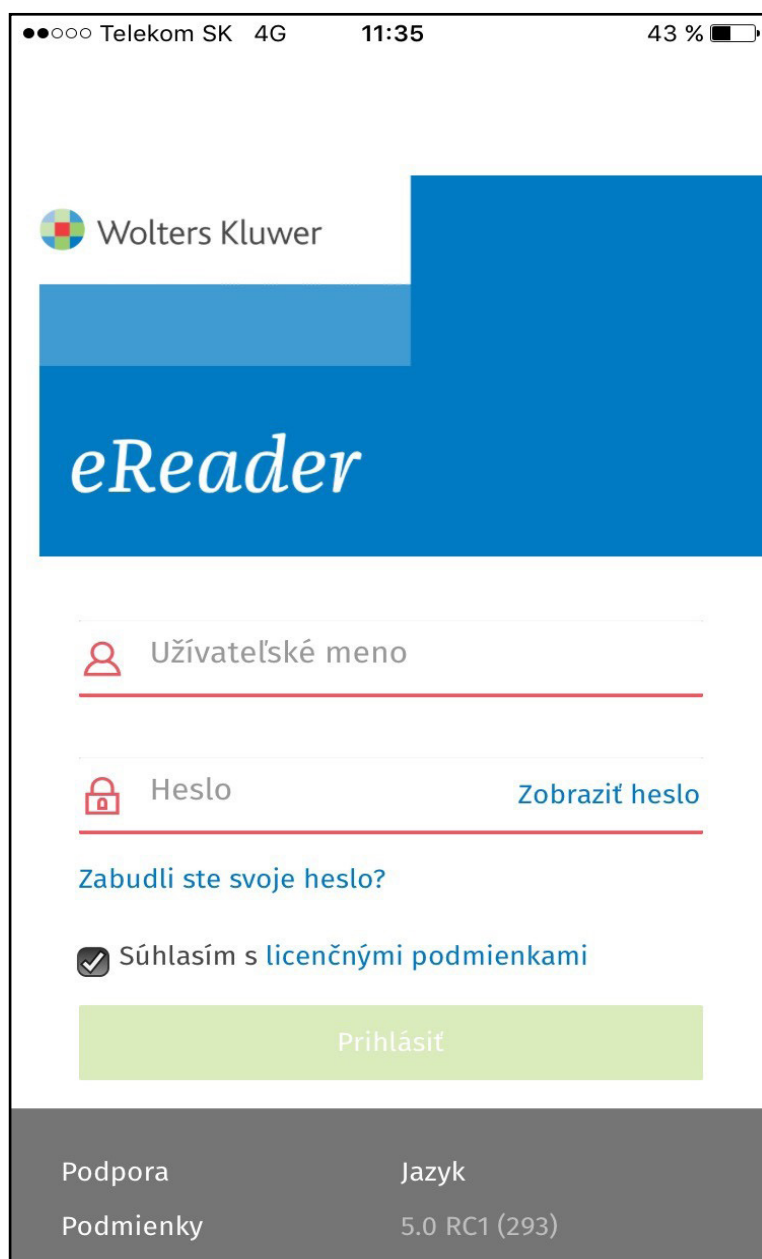
Prístup do aplikácie

Prihláste sa do aplikácie zadaním Vášho užívateľského mena a hesla.

Zadajte Vaše užívateľské meno a heslo a kliknite na **“Prihlásiť”** pre prístup do aplikácie.

Ak si nepamätáte Vaše heslo, kliknite na **“Zabudli ste svoje heslo?”** pre jeho obnovu.

Pre prístup do aplikácie je nevyhnutné súhlasiť s licenčnými podmienkami zaškrtnutím políčka **“Súhlasím s licenčnými podmienkami”**.



The screenshot shows the login interface for the eReader application. At the top, the status bar displays 'Telekom SK 4G', the time '11:35', and '43%' battery. The app header features the Wolters Kluwer logo and the text 'Wolters Kluwer'. Below this is a large blue graphic with the word 'eReader' in white. The login form consists of three input fields: 'Užívateľské meno' (User name), 'Heslo' (Password) with a 'Zobraziť heslo' (Show password) link, and a checkbox for 'Súhlasím s licenčnými podmienkami' (I agree with the terms and conditions). A green 'Prihlásiť' (Login) button is positioned below the form. At the bottom, there are links for 'Podpora' (Support) and 'Podmienky' (Terms), and 'Jazyk' (Language) and '5.0 RC1 (293)'.

Polica

Karty

Po prihlásení sa do aplikácie bude načítaná Vaša polica, ktorá pozostáva z kariet. Karty predstavujú jednotlivé dostupné knihy, resp. skupiny kníh. Každá karta pozostáva z obrázka, názvu, v prípade jednotlivých titulov mená autorov. V spodnej časti karty nájdete rôzne informácie o stave, alebo tlačidlo na stiahnutie obsahu do Vášho zariadenia.



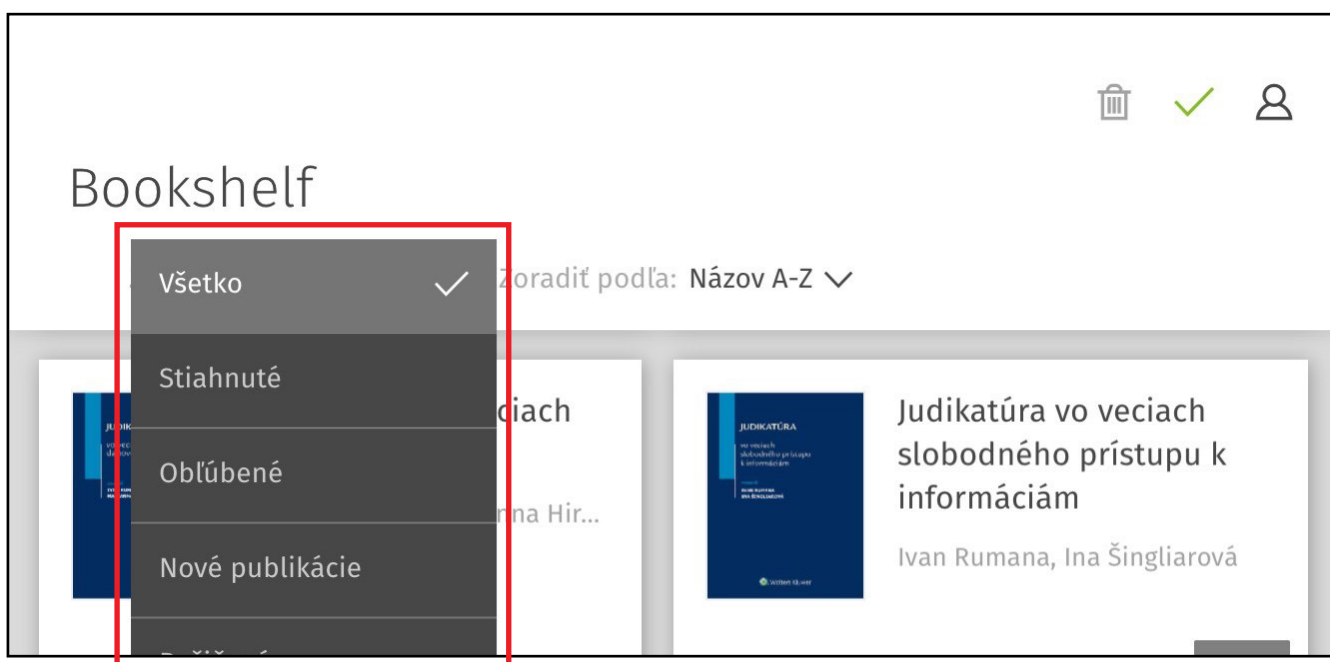
Hlavička police



Kliknite na **ikonu smetného koša** pre vstup do režimu vymazávania publikácií. V tomto režime budete môcť vymazať položky individuálne, alebo hromadne.

Kliknite na **ikonu špiiek** pre synchronizáciu Vašich osobných položiek (záložky, zvýraznenia a poznámky).

Kliknite na **ikonu postavičky** pre zmenu Vašich osobných nastavení.



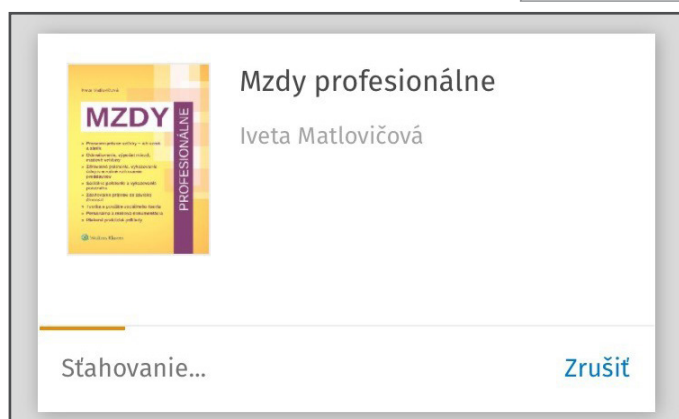
Kliknite na menu **“Zobraziť”** pre výber možnosti zobrazenia položiek v polici.

Kliknite na menu **“Zoradiť podľa”** pre výber možnosti zoradovania položiek v polici.

Stahovanie obsahu



Kliknite na tlačidlo **“Stiahnuť”** v pravom dolnom rohu karty položky. Spustí sa sťahovanie položky.



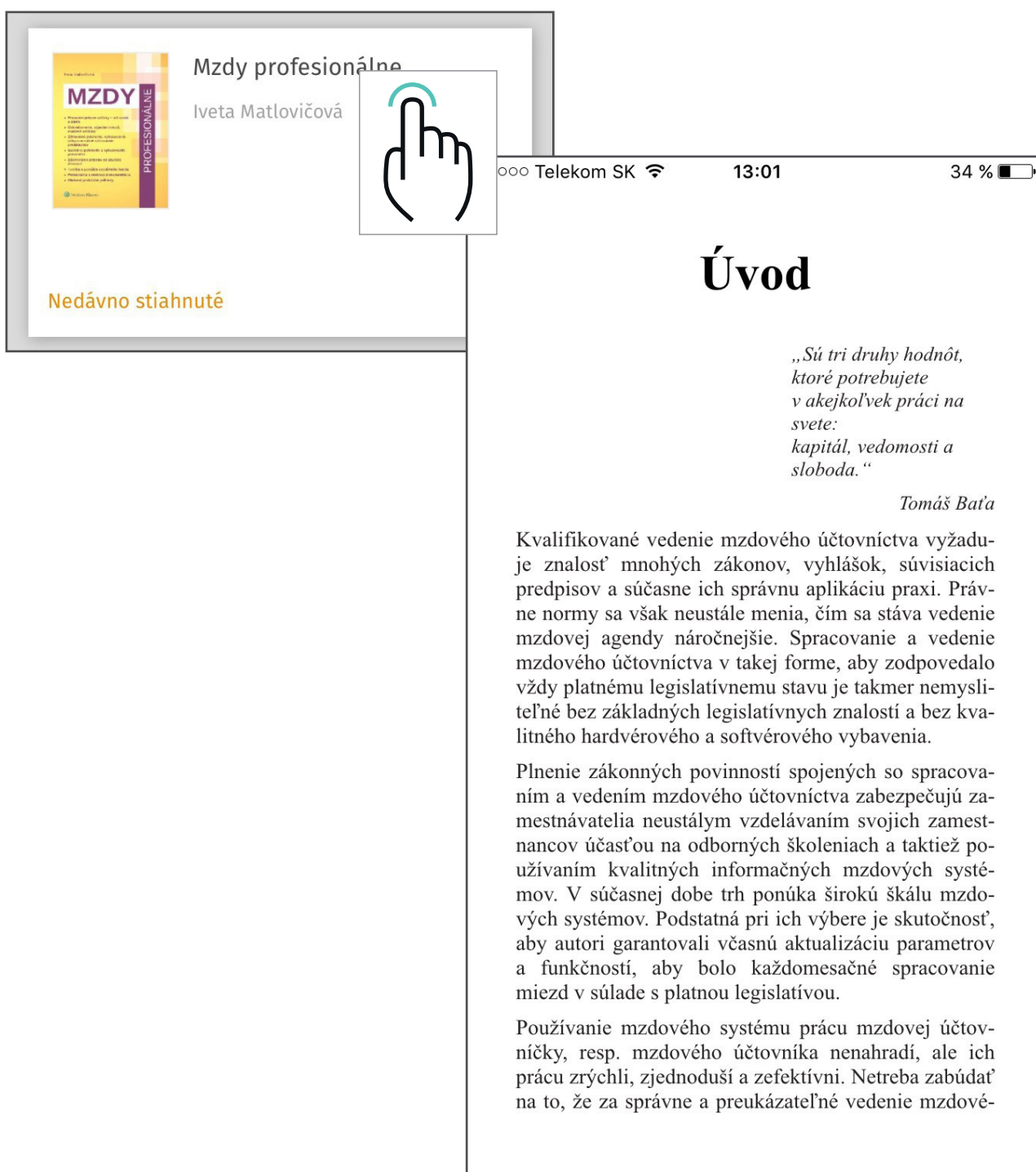
Môžete sledovať priebeh sťahovania a zastaviť ho kliknutím na tlačidlo **“Zrušiť”** v pravom dolnom rohu karty.



Keď je sťahovanie dokončené, uvidíte označenie **“Nedávno stiahnuté”** v ľavom dolnom rohu karty. Zároveň uvidíte oznam o ukončení sťahovania.

Otváranie obsahu

Kliknutím na názov karty alebo na obrázok otvoríte knihu v režime na čítanie.



The image shows a mobile application interface. On the left, there is a book cover for 'Mzdy profesionálne' by Iveta Matlovičová. The cover features the title 'MZDY' in large letters and 'PROFESIONÁLNE' in a vertical banner. Below the cover, the text 'Nedávno stiahnuté' is visible. A hand icon with a blue arc above it indicates a tap gesture. On the right, the reading page is displayed. The status bar at the top shows 'Telekom SK', '13:01', and '34 %' battery. The page title is 'Úvod'. A quote by Tomáš Baťa is centered: '„Sú tri druhy hodnôt, ktoré potrebujete v akejkoľvek práci na svete: kapitál, vedomosti a sloboda.“'. Below the quote, there are three paragraphs of text in Slovak discussing the requirements for professional wage management.

Mzdy profesionálne
Iveta Matlovičová

Nedávno stiahnuté

Telekom SK 13:01 34 %

Úvod

„Sú tri druhy hodnôt, ktoré potrebujete v akejkoľvek práci na svete: kapitál, vedomosti a sloboda.“

Tomáš Baťa

Kvalifikované vedenie mzdového účtovníctva vyžaduje znalosť mnohých zákonov, vyhlášok, súvisiacich predpisov a súčasne ich správnu aplikáciu praxi. Právne normy sa však neustále menia, čím sa stáva vedenie mzdovej agendy náročnejšie. Spracovanie a vedenie mzdového účtovníctva v takej forme, aby zodpovedalo vždy platnému legislatívnemu stavu je takmer nemysliteľné bez základných legislatívnych znalostí a bez kvalitného hardvérového a softvérového vybavenia.

Plnenie zákonných povinností spojených so spracovaním a vedením mzdového účtovníctva zabezpečujú zamestnávateľia neustálym vzdelávaním svojich zamestnancov účasťou na odborných školeniach a taktiež používaním kvalitných informačných mzdových systémov. V súčasnej dobe trh ponúka širokú škálu mzdových systémov. Podstatná pri ich výbere je skutočnosť, aby autori garantovali včasnú aktualizáciu parametrov a funkčnosť, aby bolo každomesačné spracovanie miezd v súlade s platnou legislatívou.

Používanie mzdového systému prácu mzdovej účtovníčky, resp. mzdového účtovníka nenahradí, ale ich prácu zrýchli, zjednoduší a zefektívni. Netreba zabúdať na to, že za správne a preukázateľné vedenie mzdové-

Čítanie a navigácia



Kliknite alebo potiahnite doprava
pre prechod na ďalšiu stranu



Kliknite raz do stredu strany
pre vyvolanie panelov nástrojov



Kliknite alebo potiahnite doľava
pre prechod na predošlú stranu

ne homny sa však neustále menia, čím sa stáva vedenie
mzdovej agendy náročnejšie. Spracovanie a vedenie
mzdového účtovníctva v takej forme, aby zodpovedalo
vždy platnému legislatívnemu stavu je takmer nemysli-
teľné bez základných legislatívnych znalostí a bez kva-
litného hardvérového a softvérového vybavenia.

Plnenie zákonných povinností spojených so spracova-
ním a vedením mzdového účtovníctva zabezpečujú za-
mestnávateľa neustálym vzdelávaním svojich zamest-
nancov účasťou na odborných školeniach a taktiež po-
užívaním kvalitných informačných mzdových systé-
mov. V súčasnej dobe trh ponúka širokú škálu mzdov-
ých systémov. Podstatná pri ich výbere je skutočnosť

Čítanie a navigácia

●●○○○ Telekom SK

13:19

33 %



Mzdy profesionálne



Kliknite na ikonu menu
pre otvorenie
hlavného menu

om pracovnoprávneho vzťahu za
ním byť súčasne aj jeho organiza
aj naopak.



Kliknite na ikonu záložky
pre pridanie záložky
na aktuálnej stránke

1:

Banka (zamestnávateľ) má vo viacerých mestách na území SR zriadené pobočky. Môžu jednotlivé pobočky banky vystupovať v pracovnoprávných vzťahoch ako organizačné jednotky?

Jednotlivé pobočky banky môžu vystupovať v pracovnoprávných vzťahoch ako organizačné jednotky, ak to bude ustanovené v zmluve, na základe ktorého vznikne vzťah. Ak nie, ide o manželka zomrela.



Kliknite do stredu strany
pre zobrazenie/skrytie
panelov nástrojov

vystupovať v pracovnoprávných vzťahoch ako organizačné jednotky, ak to bude ustanovené v zmluve, na základe ktorého vznikne vzťah. Ak nie, ide o manželka zomrela.

Obaja sa stali zamestnávateľmi, ale dieťa až do dovŕšenia plnoletosti (18 rokov veku) bude v pracovnoprávných vzťahoch zastupovať matka. Ak by zomreli obaja rodičia, bolo by nutné ustanoviť správcu dedičstva, ktorý by vystupoval ako zástupca až do dovŕšenia 18 rokov veku dieťaťa.



Kliknite na šípku vľavo pre prechod na naposledy zobrazenú stranu. Kliknite na šípku vpravo pre prechod na stranu, ktorú ste si zobrazili po aktuálnej strane. Posúvajte guľôčkou doľava/doprava pre rýchlu navigáciu medzi kapitolami.

Čítanie a navigácia

Obaja sa stali zamestnávateľmi, ale dieťa až do dovŕšenia plnoletosti (18 rokov veku) bude v pracovnoprávných vzťahoch zastupovať matka. Ak by zomreli obaja rodičia, bolo by nutné ustanoviť správcu dedičstva, ktorý by vystupoval ako zástupca až do dovŕšenia 18 rokov veku dieťaťa.

Ak v úlohe zamestnávateľa vystupuje právnická osoba, v pracovnoprávných vzťahoch robí právne úkony štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu. Kto je štatutárnym orgánom jednotlivých druhov obchodných spoločností, právnických osôb, ustanovuje Obchodný zákonník. Štatutárnym orgánom je osoba, ktorá je v obchodnom registri zapísaná ako štatutárny orgán. Zamestnávateľ, ktorým je fyzická osoba, koná v pracovnoprávných

Nam
nych
písor
sah o

Zvýraznenie

Poznámka

Kopírovať

Zdieľať

Zamestnanec

Zamestnanec je fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávných vzťahoch alebo v obdobných pracovných vzťahoch vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu.

v pracovnoprávných vzťahoch zamestnanec a spôsobilosť vlastne dať tieto práva a brať na seba zodpovednosť, keď fyzická osoba dovoľuje, však nesmie dohodnúť ako deň predchádzal dňu, v ktorom fyzická osoba skončí povinnú škol-



Kliknite a podržte
pre označenie textu.

osoby **mat**
osti ako za-
mi nadobú-
ká spravidla
zamestnávateľ
eň, ktorý by

Vytváranie poznámok

mestnávateľ, ktorým je fyzická osoba, kona v pracovnoprávnych

Nam
nych
písor
sah o

Zvýraznenie Poznámka Kopírovať

Zdieľať

Zamestnanec

Vyberte "Poznámka" z kontextového menu pre pridanie poznámky k označenému textu

Zamestnanec je fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávných vzťahoch alebo v obdobných pracovných vzťahoch vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu. Spôsobilosť fyzickej osoby **mať v pracovnoprávných vzťahoch práva a povinnosti** ako zamestnanec a spôsobilosť vlastnými **právnymi úkonmi nadobú-**

Poznámka 🕒 9. 1. 2017

Sem vložte svoju poznámku

Zrušiť Uložiť poznámku



Zadajte text Vašej poznámky a kliknite na tlačidlo "Uložiť poznámku"

Úprava a vymazávanie poznámok

nych
Nam
nych
písor
sah o

Zvýraznenie Poznámka Kopírovať

Zdieľať

Zamestnanec

2



Vyberte "Poznámka"
z kontextového menu
pre úpravu poznámky
k označenému textu

1



Kliknite na text, ku ktorému
poznámka patrí (podfarbený
šedou farbou)

Zamestnanec je fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávných vzťahoch
pracovných vzťahoch vykonáva pre za-
mes
v p
mes

racovných vzťahoch vykonáva pre za-
cu. Spôsobilosť fyzickej osoby **mať**
ťahoch práva a povinnosti ako za-
lastnými **právnymi úkonmi nadobú-**

Poznámka 🕒 9. 1. 2017

Sem vložte svoju poznámku

Upraviť Kopírovať

Zdieľať **Zmazať**

Upravte, kopírujte, zdieľajte či zmažte Vašu poznámku. kliknutím na text poznámky ju môžete upraviť.

Vytváranie zvýraznení

Zástupcovia zamestnancov

Zástupcovia zamestnancov sú orgánom, ktorý zastupuje zamestnancov vo vzťahoch s zamestnávateľom.

Zvýraznenie

Poznámka

Kopírovať



Vyberte "Zvýraznenie" z kontextového menu pre zvýraznenie označeného textu

Konanie zamestnávateľa je ovplyvňované skutočnosťou, či v organizácii pôsobia alebo nepôsobia zástupcovia zamestnancov, a to nasledovne:

- ak sa vyžaduje **súhlas zástupcov zamestnancov alebo dohoda s nimi**, zamestnávateľ, u ktorého nepôsobia zástupcovia

orgán družstva volený členskou schôdzou.

Konanie zamestnávateľa je ovplyvňované skutočnosťou, či v organizácii pôsobia alebo nepôsobia zástupcovia zamestnancov, a to nasledovne:

- ak sa vyžaduje **súhlas zástupcov zamestnancov alebo dohoda s nimi**, zamestnávateľ, u ktorého nepôsobia zástupcovia zamestnancov, môže konať samostatne; to neplatí, ak Zákoník práce ustanovuje, že dohodu so zástupcami zamestnancov nemožno nahradiť rozhodnutím zamestnávateľa (tzv. doložka neplatnosti)

- ak sa vyžaduje **nahrať** rozhodnutím zamestnávateľa, zástupcami zamestnancov, zástupcovia zamestnancov



Vyberte si farbu ktorou sa má označený text zvýrazniť a kliknite na ňu.

Úprava a vymazávanie zvýraznení

Zástupcovia zamestnancov

Zástupcovia zamestnancov sú osobitný orgán družstva volený členskou schôdzou.

Zvýraznenie

Poznámka

Kopírovať



Kliknite na zvýraznený text a vyberte "Zvýraznenie" z kontextového menu pre úpravu zvýraznenia.

Zástupcom zamestnancov osobitný orgán družstva volený členskou schôdzou.

Konanie zamestnávateľa je ovplyvňované skutočnosťou, či v organizácii pôsobia alebo nepôsobia zástupcovia zamestnancov, a to nasledovne:

- ak sa vyžaduje **súhlas zástupcov zamestnancov alebo dohoda s nimi**, zamestnávateľ, u ktorého nepôsobia zástupcovia

orgán družstva volený členskou schôdzou.

Konanie zamestnávateľa je ovplyvňované skutočnosťou, či v organizácii pôsobia alebo nepôsobia zástupcovia zamestnancov, a to nasledovne:

- ak sa vyžaduje **súhlas zástupcov zamestnancov alebo dohoda s nimi**, zamestnávateľ, u ktorého nepôsobia zástupcovia zamestnancov, môže konať samostatne; to neplatí, ak Zákoník práce ustanovuje, že dohodu so zástupcami zamestnancov nemožno nahradiť rozhodnutím zamestnávateľa (tzv. doložka neplatnosti)

- ak sa vyžaduje **prerokovanie so zástupcami zamestnancov**, zamestnávateľ, u ktorého nepôsobia zástupcovia zamestnancov, môže nahradiť prerokovanie rozhodnutím zamestnávateľa (tzv. doložka nahraditeľnosti)

- ak sa vyžaduje **prerokovanie so zástupcami zamestnancov**, zamestnávateľ, u ktorého nepôsobia zástupcovia zamestnancov, môže nahradiť prerokovanie rozhodnutím zamestnávateľa (tzv. doložka nahraditeľnosti)



nahradiť
nahradiť



Zmeňte farbu zvýraznenia alebo ho vymažte kliknutím na prázdny krúžok s červenou čiarou

Hlavné menu

Otvorenie hlavného menu

●●○○○ Telekom SK

13:19

33 %



Mzdy profesionálne



Kliknite na ikonu menu
pre otvorenie
hlavného menu

om pracovnoprávneho vzťahu zamestnáva-
e ním byť súčasne aj jeho organizačná zlož-
aj naopak.

1:

Banka (zamestnávateľ) má vo viacerých mestách na území SR zriadené pobočky. Môžu jednotlivé pobočky banky vystupovať v pracovnoprávných vzťahoch ako organizačné jednotky?

Jednotlivé pobočky banky môžu vystupovať v pracovnoprávných vzťahoch ako organizačné jednotky, ak to bude ustanovovať osobitný predpis, na základe ktorého vznikli; v tomto prípade je ním zákon o bankách.

Spôsobilosť fyzickej osoby mať práva a povinnosti v pracovnoprávných vzťahoch ako zamestnávateľ vzniká narodením. Vlastnými právnymi úkonmi nadobúdať práva a brať na seba povinnosti v pracovnoprávných vzťahoch ako zamestnávateľ **vzniká u fyzickej osoby plnoletosťou**, dovedy za ňu koná zákonný zástupca.

Hlavné menu

Prostredníctvom hlavného menu sa dostanete k interaktívnemu obsahu knihy, vyhľadávaniu, osobným položkám, zmene veľkosti písma a iným funkciám. V hlavnom menu vždy uvidíte časť strany, ktorú práve čítate, aby Vám neunikol kontext. Hlavné menu môžete zavrieť kliknutím na krížik v ľavom hornom rohu, alebo kliknutím na časť strany knihy.

●●○○○ Telekom SK 

14:49

28 % 



Mzdy profesionálne

Iveta Matlovičová



Obsah



Vyhľadávanie



Osobné položky

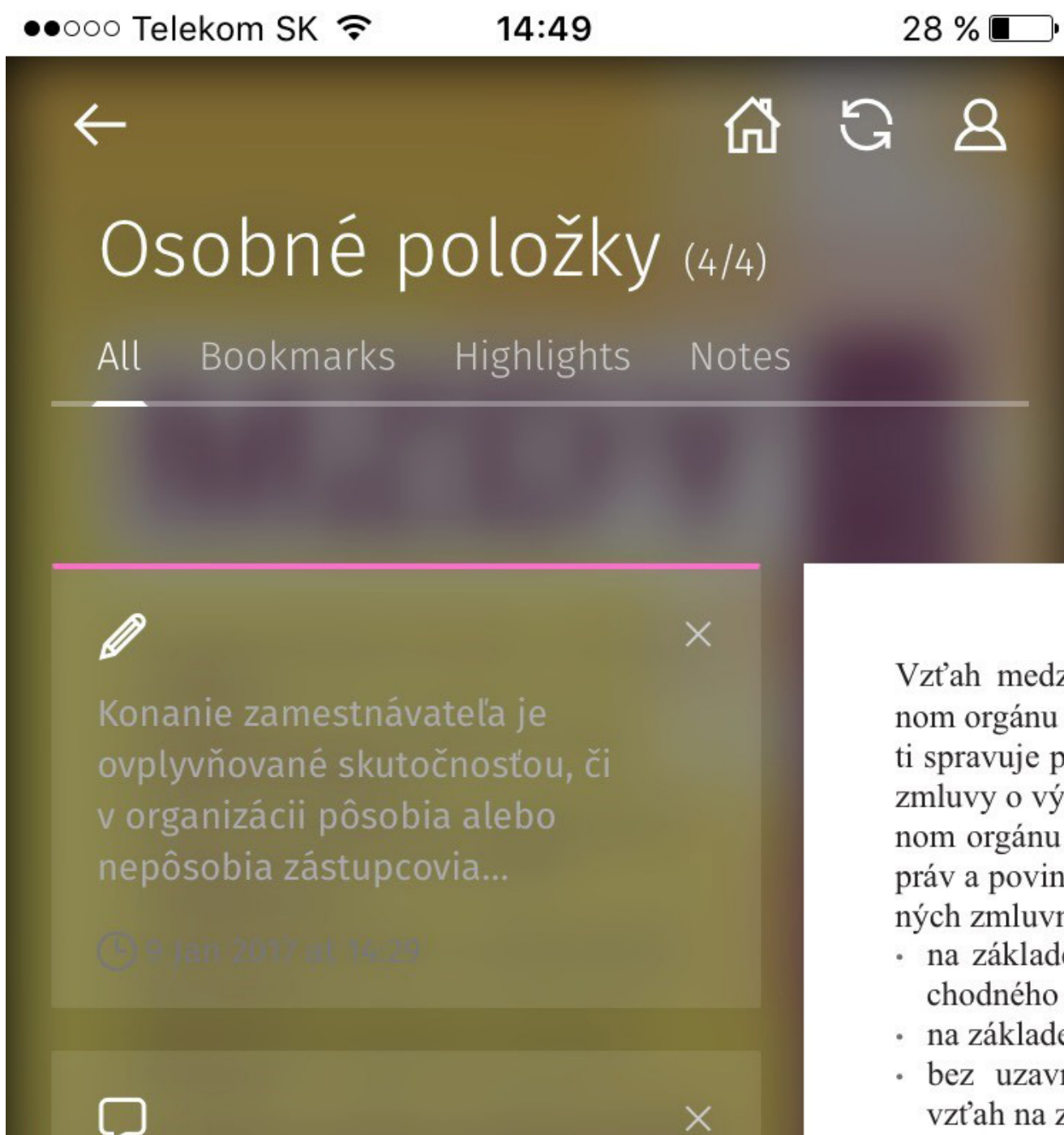


História

Vzťah medzi
nom orgánu s
ti spravuje pr
zmluvy o výk
nom orgánu :
práv a povinn
ných zmluvn
• na základe
chodného z
• na základe
• bez uzavre
vzťah na z

Osobné položky

Všetky Vaše záložky, zvýraznenia a poznámky nájdete na jednom mieste v hlavnom menu, po vybraní "Osobné položky". Vaše osobné položky budú zobrazené ako zoznam kariet na ľavej strane obrazovky. Zoznam môžete filtrovať kliknutím na niektorý z filtrov na jeho vrchu.



Zmena veľkosti písma

Kliknite na pravé tlačidlo so šípkou hore pre zväčšenie písma.
Kliknite na ľavé tlačidlo so šípkou dole pre zmenšenie písma.



Vzťah medzi spoločnosťou a štatutárnym orgánom alebo členom orgánu spoločnosti sa pri zariadovaní záležitostí spoločnosti spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve, ak zo zmluvy o výkone funkcie uzatvorenej medzi spoločnosťou a členom orgánu spoločnosti alebo zo zákona nevyplýva iné určenie práv a povinností. Výkon funkcie možno vykonávať v nasledovných zmluvných vzťahoch so spoločnosťou:

- na základe uzavretej mandátnej zmluvy (§ 566 – § 576 Obchodného zákonníka),
- na základe uzavretej zmluvy o výkone funkcie,
- bez uzavretej konkrétnej zmluvy, pričom sa potom daný vzťah na základe § 66 ods. 3 Obchodného zákonníka riadi primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve.